**Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 12/2023/2024**

**Dyrektora** Miejskiego Przedszkola w Raciążu

**z dnia 25.01.2024 r.**

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO**

**w** Miejskim Przedszkolu w Raciążu

**§ 1**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

**§ 2**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1)      zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i pracowników przebywających na monitorowanym terenie,

2)      ochrona mienia.

**§ 3**

 Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Miejskie Przedszkole w Raciążu.

**§ 4**

 1. System monitoringu wizyjnego obejmuje budynek Miejskiego Przedszkola w Raciążu oraz teren wokół budynku. Monitorowane są:

- wejście do przedszkola od strony ul. Nadrzecznej (1 kamera),

- korytarz i szatnia (2 kamery).

Razem 3 kamery.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń:

- w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze,

- w których dzieciom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna,

- przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników,

- sanitarnohigienicznych,

chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla realizacji celu określonego w § 2 i nie naruszy to godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

1)      kamer rejestrujących obraz,

2)      urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,

3)      stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

4. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Miejskiego Przedszkola w Raciążu.

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe dzieci, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Miejskie Przedszkole w Raciążu przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

8. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

9.  Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi

10.  Pracownicy oraz interesanci są poinformowani o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego .

**§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do obiektów Miejskiego Przedszkola w Raciążu.

2. Na tablicach ogłoszeń budynku Miejskiego Przedszkola w Raciążu oraz na stronie internetowej Miejskiego Przedszkola w Raciążu w zakładce "RODO" zamieszcza się następującą klauzulę:

„Miejskie Przedszkole w Raciążu prowadzi monitoring wizyjny budynku przedszkola oraz terenu wokół budynku w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i pracowników przebywających na monitorowanym terenie oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).

Administratorem systemu monitoringu jest Miejskie Przedszkole w Raciążu. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem mailowym: rodo@miastoraciaz.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 3 miesięcy. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Miejskiego Przedszkola w Raciążu"

**§ 6**

Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: dyrektor Miejskiego Przedszkola w Raciążu oraz pracownicy firm świadczących usługi konserwacji urządzeń monitorujących. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

**§ 7**

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.

2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora 3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora tej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom, np. policji, sądom itp. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:

1)      numer porządkowy kopii,

2)      okres, którego dotyczy nagranie,

3)      źródło nagrania, np. kamera nr …..,

4)      datę wykonania kopii,

5)      dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,

6)      w przypadku wydania kopii – dane organu, któremu udostępniono zapis,

7)      w przypadku zniszczenia kopii – datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

**§ 8**

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Miejskiego Przedszkola w Raciążu .