**Zasady rekrutacji do Miejskiego Przedszkola w Raciążu**

**na rok szkolny 2024/2025**

Informacja ogólne:

1. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest w dniach od 18 marca do 29 marca 2024 r. za pomocą systemu elektronicznego
2. System zostanie otwarty w dniu 18 marca 2024 r.
3. **W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w Raciążu** urodzone w latach 2021-2018 (czyli 3-, 4-, 5- i 6-letnie).
4. Dzieci **sześcioletnie** (urodzone w 2018 roku) muszą odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.

Na wniosek rodziców dziecko sześcioletnie może rozpocząć naukę w pierwszej klasie.

1. Rodzice dzieci zamieszkałych poza Raciążem, mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
2. Rekrutację prowadzi komisja powołana przez dyrektora przedszkola.
3. Przydział dzieci do oddziałów nastąpi po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i przyjętych w rekrutacji.
4. Dzieci urodzone w 2022 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat.
5. Do przedszkola dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce.

W kolejnych latach rodzice składają jedynie deklaracje dotyczące kontynuowania edukacji przedszkolnej.

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego:

1. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców dziecka.
2. Termin złożenia wniosku podany jest w Zarządzeniu Nr 6/2024 BURMISTRZA MIASTA RACIĄŻA z dn. 31 stycznia 2024 r.
3. Na kolejność przyjęć nie mają wpływu data i godzina złożenia wniosku.

**Uwaga**: Wnioski złożone po terminie nie są u uwzględnione w rekrutacji.

1. Rodzice:
* wypełniają w systemie elektronicznym wniosek pod adresem:

**https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/raciaz**

* drukują wypełniony wniosek,
* podpisują wniosek,
* składają wniosek z dokumentami i oświadczeniami potwierdzającymi spełnianie kryteriów rekrutacyjnych w sekretariacie przedszkola.
1. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienia kryteriów. W każdym oświadczeniu należy umieść klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
2. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
4. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu.
5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia oraz rodzice potwierdzili wolę zapisu, następnie podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.
6. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:
* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.